

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE POMOCY NIEPEŁNOSPRAWNYM "BRATEK" HENRYKA SIENKIEWICZA 15 74-320 BARLINEK
BARLINEK ZACHODNIOPOMORSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

rok obrotowy

01.01.2020 do 31.12.2020 roku

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych, w roku obrotowym, zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityką) rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania postanowieniami uchwały nr 02/01/2016 Zarządu z dnia 12 stycznia 2016 roku, wprowadzającej z dniem 01.01.2016 roku, Aneks Nr 2 z dn. 01.01.2017r., Aneks nr 3 z dn. 01.01.2018r.; Aneks nr 4 z dn. 03.06.2019; Aneks nr 5 z dn. 01.12.2019r.:

- - zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,
 - zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
 - zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont, wykaz ksiąg rachunkowych i dokumentację systemu przetwarzania danych,
 - system ochrony danych i ich zbiorów,
 - własny wzór sprawozdania finansowego z rachunkiem zysków i strat,

w sposób zgodny Załącznikiem nr 6 do Ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994r, Dz.U.2017, poz.2342,/ Zakładowe zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczonych ustawą i z uwzględnieniem specyfiki i warunków działania Jednostki oraz wprowadzono je do stosowania na okres wieloletni.

Wykazane w bilansie, na koniec roku obrotowego, aktywa i pasywa (pomijając te które wykazano w wartości nominalnej) wyceniono następującymi metodami wyceny wynikającymi z przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:

- - wartości niematerialne i prawne, wycenia się według: cen nabycia, kosztów wytworzenia, wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych wyłącznie w przypadku uchwalenia przepisów odrębnych), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) oraz ewentualne odpisy aktualizacyjne z tytułu trwałej utraty ich wartości;
 - środki trwałe wycenia się według: cen nabycia, kosztów wytworzenia, wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych wyłącznie w przypadku uchwalenia przepisów odrębnych), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) oraz ewentualne odpisy aktualizacyjne z tytułu trwałej utraty ich wartości;
 - środki trwałe w budowie wycenia się według: cen nabycia, kosztów wytworzenia, wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych wyłącznie w przypadku uchwalenia przepisów odrębnych), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) oraz ewentualne odpisy aktualizacyjne z tytułu trwałej utraty ich wartości;
 - inwestycje długoterminowe wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według ceny ich nabycia pomniejszonej ewentualnie o odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości;
 - należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny
 - inwestycje krótkoterminowe wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy, według (wartości) rynkowej lub w cenie nabycia pomniejszonej o odpisy aktualizacyjne;
 - fundusze własne wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w wartości nominalnej ujmując je w księgach rachunkowych według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu Stowarzyszenia;

- zobowiązania wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.

Data sporządzenia: 2021-03-25

Data zatwierdzenia: 2021-04-22

Justyna Olchowa

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Zofia Gągało, Wojciech Światłowski, Jerzy Drobotko, Agnieszka Rybska, Izabela Michno

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości