

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
STOWARZYSZENIA POMOCY NIEPEŁNOSPRAWNYM „BRATEK”
(nazwa jednostki organizacyjnej)
UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 15, 74-320 BARLINEK
(siedziba)

za rok obrotowy 2019

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem podstawowej działalności operacyjnej Jednostki w roku obrotowym było:
 - 1) PKD 9499Z – działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie skasyfikowana
 - 2) Jednostka zarejestrowana jest
Wydział Gospodarczy KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO w Rejestrze pod numerem KRS 0000171673
2. Czas trwania jednostki nie jest ograniczony.¹
3. Przedmiotowe sprawozdanie finansowe obejmuje

rok obrotowy 01.01.2019 do 31.12.2019 roku

4. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności
5. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych, w roku obrotowym, zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityką) rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania postanowieniami uchwały nr 02/01/2016 Zarządu z dnia 12 stycznia 2016 roku, wprowadzającej z dniem 01.01.2016 roku, Aneks Nr 2 z dn. 01.01.2017r., Aneks nr 3 z dn. 01.01.2018r.; Aneks nr 4 z dn. 03.06.2019; Aneks nr 5 z dn. 01.12.2019r.:
 - 1) zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,
 - 2) zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
 - 3) zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont, wykaz ksiąg rachunkowych i dokumentację systemu przetwarzania danych,
 - 4) system ochrony danych i ich zbiorów,
 - 5) własny wzór sprawozdania finansowego z rachunkiem zysków i strat,w sposób zgodny Załącznikiem nr 6 do Ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994r, Dz.U.2017, poz.2342,/
Zakładowe zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczonych ustawą i z uwzględnieniem specyfiki i warunków działania Jednostki oraz wprowadzono je do stosowania na okres wieloletni.
6. Wykazane w bilansie, na koniec roku obrotowego, aktywa i pasywa (pomijając te które wykazano w wartości nominalnej) wyceniono następującymi metodami wyceny wynikającymi z przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:

¹ Jeśli czas trwania jednostki jest ograniczony należy podać ten okres.

- 1) wartości niematerialne i prawne, wycenia się według: cen nabycia, kosztów wytworzenia, wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych wyłącznie w przypadku uchwalenia przepisów odrębnych), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) oraz ewentualne odpisy aktualizacyjne z tytułu trwałej utraty ich wartości;
- 2) środki trwałe wycenia się według: cen nabycia, kosztów wytworzenia, wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych wyłącznie w przypadku uchwalenia przepisów odrębnych), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) oraz ewentualne odpisy aktualizacyjne z tytułu trwałej utraty ich wartości;
- 3) środki trwałe w budowie wycenia się według: cen nabycia, kosztów wytworzenia, wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych wyłącznie w przypadku uchwalenia przepisów odrębnych), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) oraz ewentualne odpisy aktualizacyjne z tytułu trwałej utraty ich wartości;
- 4) inwestycje długoterminowe wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według ceny ich nabycia pomniejszonej ewentualnie o odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości;
- 5) należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny
- 6) inwestycje krótkoterminowe wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy, według (wartości) rynkowej lub w cenie nabycia pomniejszonej o odpisy aktualizacyjne;
- 7) fundusze własne wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w wartości nominalnej ujmując je w księgach rachunkowych według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu Stowarzyszenia;
- 8) zobowiązania wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.

.Barlinek
(miejsce i data sporządzenia)

PODPISY:

Prezes Zofia Gągało
Skarbnik Wojciech Świątłowski
Wice prezes Jerzy Drobotko
Wice prezes Agnieszka Rybska
Sekretarz Izabela Michno

sporządziła Justyna Olchowa
(imię, nazwisko i podpis osoby
sporządzającej)

.....
pieczęć jednostki