

## **WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

### **STOWARZYSZENIA POMOCY DZIECIOM „BRATEK”**

(nazwa jednostki organizacyjnej)

**UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 15, 74-320 BARLINEK**

(siedziba)

**za rok obrotowy 2018**

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Przedmiotem podstawowej działalności operacyjnej Jednostki w roku obrotowym było:
  - 1) PKD 9499Z – działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie skalsyfikowana
  - 2) Jednostka zarejestrowana jest  
Wydział Gospodarczy KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO w Rejestrze pod numerem KRS 0000171673
2. Czas trwania jednostki nie jest ograniczony.<sup>1</sup>
3. Przedmiotowe sprawozdanie finansowe obejmuje

**rok obrotowy 01.01.2018 do 31.12.2018 roku**

4. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało przy założeniu możliwości dalszej kontynuacji działalności
5. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych, w roku obrotowym, zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityką) rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania postanowieniami uchwały nr 02/01/2016 Zarządu z dnia 12 stycznia 2016 roku, wprowadzającej z dniem 01.01.2016 roku, Aneks Nr 2 z dn. 01.01.2017r., Aneks nr 3 z dn. 01.01.2018r.:
  - 1) zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,
  - 2) zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
  - 3) zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont, wykaz ksiąg rachunkowych i dokumentację systemu przetwarzania danych,
  - 4) system ochrony danych i ich zbiorów,
  - 5) własny wzór sprawozdania finansowego z rachunkiem zysków i strat,w sposób zgodny Załącznikiem nr 6 do Ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994r, Dz.U.2017, poz.2342,/

---

<sup>1</sup> Jeśli czas trwania jednostki jest ograniczony należy podać ten okres.

Zakładowe zasady, metody i wzory wybrano spośród możliwych do stosowania zasad, metod i wzorów dopuszczonych ustawą i z uwzględnieniem specyfiki i warunków działania Jednostki oraz wprowadzono je do stosowania na okres wieloletni.

6. Wykazane w bilansie, na koniec roku obrotowego, aktywa i pasywa (pomijając te które wykazano w wartości nominalnej) wyceniono następującymi metodami wyceny wynikającymi z przyjętych zasad (polityki) rachunkowości:

1) wartości niematerialne i prawne, wycenia się według: cen nabycia, kosztów wytworzenia, wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych wyłącznie w przypadku uchwalenia przepisów odrębnych), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) oraz ewentualne odpisy aktualizacyjne z tytułu trwałej utraty ich wartości;

2) środki trwałe wycenia się według: cen nabycia, kosztów wytworzenia, wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych wyłącznie w przypadku uchwalenia przepisów odrębnych), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) oraz ewentualne odpisy aktualizacyjne z tytułu trwałej utraty ich wartości;

3) środki trwałe w budowie wycenia się według: cen nabycia, kosztów wytworzenia, wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych wyłącznie w przypadku uchwalenia przepisów odrębnych), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne) oraz ewentualne odpisy aktualizacyjne z tytułu trwałej utraty ich wartości;

4) inwestycje długoterminowe wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy według ceny ich nabycia pomniejszonej ewentualnie o odpisy z tytułu trwałej utraty ich wartości;

5) należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny

6) inwestycje krótkoterminowe wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy, według (wartości) rynkowej lub w cenie nabycia pomniejszonej o odpisy aktualizacyjne;

7) fundusze własne wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w wartości nominalnej ujmując je w księgach rachunkowych według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu Stowarzyszenia;

8) zobowiązania wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.

.Barlinek 29.03.2019.....  
(miejsce i data sporządzenia)

**PODPISY:**

Prezes Zofia Gągała  
Skarbnik Wojciech Światłowski  
Wice prezes Jerzy Drobotko  
Wice prezes Agnieszka Rybska  
Sekretarz Izabela Michno

sporządziła Justyna Olchowa

(imię, nazwisko i podpis osoby  
sporządzającej)

.....  
pieczęć jednostki