

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZA ROK 2014

1. Nazwa, siedziba i adres:

**Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Bratek”, ul. Henryka Sienkiewicza 15
74-320 Barlinek**

2. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD : **9499Z – działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana/**
3. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr: Krajowy Rejestr Sądowy **KRS nr 0000171673 z dnia 10.09.2003 roku.**
4. Statystyczny numer identyfikacyjny w systemie **REGON: 812640640**
5. Dane dotyczące członków zarządu:

Prezes Stowarzyszenia : Zofia Sobczak
Wiceprezes Stowarzyszenia: Agnieszka Liśkiewicz
Wiceprezes Stowarzyszenia: Jerzy Drobotko
Skarbnik Stowarzyszenia: Wojciech Światłowski
Sekretarz Stowarzyszenia: Izabela Michno

6. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji : **nieograniczony.**
7. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym
Roczne sprawozdanie finansowe za okres od 01.01.2014 – 31.12.2014 roku
8. Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację. Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

Jednostki organizacyjne Stowarzyszenia nie posiadają odrębnej osobowości prawnej nie sporządzają samodzielnie sprawozdań finansowych.

9. Omówienie przyjętych zasad polityki rachunkowości.

Przyjęte zasady polityki rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, a także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych. Wynik finansowy i sprawozdanie finansowe ustala się tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Zasady wyceny aktywów i pasywów:

1. Obowiązują następujące zasady ewidencji analitycznej aktywów:
 - środki trwałe o wartości powyżej 3.500zł oraz pozostałe środki trwałe, zbiory biblioteczne, wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej powyżej 400zł
 - ewidencją ilościową obejmuje się składniki aktywów jak wyżej o niskiej wartości jednostkowej poniżej 400zł .
 - ewidencję wartościową obejmuje się aktywa obrotowe i pasywa wg planu kont
 - Inwentaryzację środków trwałych przeprowadza się co 4 lata.
 - Inwentaryzację kasy przeprowadza się co najmniej raz w roku.
2. Zasady amortyzowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
 - metodą liniową amortyzowane są środki trwałe , wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 3.500zł / stosowane są stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
 - jednorazowych odpisów w koszty dokonuje się od pozostałych środków trwałych (wyposażenie, zbiory biblioteczne, pomoce dydaktyczne, wartości niematerialnych i prawnych o wartości do 3.500zł – umorzenie w 100%).
 - składniki majątkowe wyposażenie, pomoce dydaktyczne, naukowe, książki, programy komputerowe itp. o niskiej wartości jednostkowej do 400 zł odpisuje się w koszty w momencie zakupu i prowadzi dla nich ewidencję ilościową w księdze materiałowej.

Barlinek dn, 13.03.2015

Podpisy członków zarządu:

Sporządził: