

UMOWA NR/.....

w sprawie korzystania z usług Niepublicznego Przedszkola „BRATEK”
prowadzonego przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „BRATEK”

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem „BRATEK”, reprezentowanym przez Dyrektora Jerzego Drobotko, zwanym dalej „Przedszkolem ”

a

Panią/Panem.....
zamieszkałym w....., ul.

legitymującym się dowodem osobistym, seria Nr, zwanym
dalej „rodzicem/opiekunem prawnym”,

§ 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez przedszkole zajęć dydaktycznych, wychowawczo – opiekuńczych oraz rehabilitacyjnych na rzecz dziecka ur. wzam

§ 2.

Umowa zawarta zostaje na czas określony od**02.01.2017 r.**..... do**momentu podjęcia obowiązku szkolnego**.....

§ 3.

1. Zgodnie z zapisami Statutu Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - 1) przebiegu edukacji, opieki i wychowania zgodnie z zaleceniami orzeczenia do kształcenia specjalnego,
 - 2) realizacji podstawy programowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, Dziennik Ustaw poz. 977)
 - 3) warunków do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,
 - 4) bezpieczeństwa w czasie jego przebywania na terenie przedszkola,
 - 5) Przedszkole umożliwi nieodpłatnie korzystanie ze świadczeń pobytu dziecka w przedszkolu obejmujące:
 - a) Organizowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym odpowiednio do potrzeb i możliwości dziecka:
 - b) Kształtowanie właściwych postaw społecznych poprzez codzienne, bezpośrednie przebywanie ze sobą,
 - c) Przygotowanie do akceptacji własnej osoby i samorealizacji poprzez realizowanie zainteresowań i uzdolnień,
 - d) Zapewnienie warunków do interdyscyplinarnej oddziaływań na dziecko zgodnie z jego potrzebami i możliwościami,
 - e) Organizowanie opieki, edukacji, rehabilitacji i terapii odpowiednio do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka,
 - f) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - g) Przygotowanie dzieci do realizacji obowiązku szkolnego, oraz w miarę możliwości niezależnego funkcjonowania w środowisku,

- h) Współdziałanie z rodziną oraz pomoc w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej,
- i) Udzielanie rodzicom pomocy psychologicznej pedagogicznej oraz współpraca z placówkami specjalistycznymi,
- j) Organizowanie zajęć dodatkowych, rewalidacyjnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu do kształcenia specjalnego,

§ 4.

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z bezpłatnych usług przedszkola codziennie w godz. **od 9.00. do 15.00** w pozostałym czasie zgodnie organizowanymi dyżurami oraz warunkami dowozu i odwozu.
2. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie/nie będzie z wyżywienia w formie (właściwe podkreślić):
 - 1) 2 posiłków – śniadania i obiadu,
 - 2) własnego wyżywienia zgodnie z zaleceniami indywidualnej diety.

§ 5.

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu;
- 2) przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zadeklarowanych;
- 3) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie;
- 4) niezwłocznego informowania przedszkola o nieobecności dziecka;
- 5) natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola.
- 6) Rodzic/opiekun prawny poświadcza, iż zapoznał się z obowiązującymi procedurami tj.:
 - Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci w NPS „BRATEK”
 - Procedurą postępowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia wychowanków
 - Procedurą postępowania z możliwością użycia interwencji fizycznej,
 - Zasadami współpracy z rodzicami.

§ 6.

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłaty z tytułu korzystania z wyżywienia, która wynosi 10,50 zł. (słownie dziesięć złotych 50/100) dziennie za pełny posiłek.
2. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi i organem prowadzącym.
3. Zasady odpłatności za wyżywienie:
 - opłata za wyżywienie dziecka wynosi 10,50 zł dziennie pełny posiłek (tj. śniadanie + obiad). W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzic zobowiązany jest powiadomić Przedszkole w dniu nieobecności do godziny 8 rano pod numerem telefonu 91 573 18 12
 - rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest uiścić naliczoną opłatę za dany miesiąc w terminie **do dnia 10 każdego miesiąca** przelewem na numer konta podany na odcinku do zapłaty, w przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się następnego dzień powszedni.

- kwota miesięcznej opłaty za żywienie stanowi iloczyn dziennej stawki oraz liczby dni obecnych dziecka w przedszkolu w danym miesiącu.

§ 7.

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Dyrektor przedszkola może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej przez kolejne 30 dni kalendarzowych bez powiadomienia przedszkola,
 - 2) niedotrzymania przez rodziców/opiekunów prawnych warunków umowy określonych w § 5, a w szczególności przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach wykraczających poza zadeklarowany w § 4 ust. 1pkt 2 czas pobytu dziecka w przedszkolu.
 - 3) niesystematycznego uczęszczania na zajęcia – nieobecności powyżej 50 % w semestrze.
 - 4) gdy stan zdrowia dziecka potwierdzony zaświadczeniem lekarskim uniemożliwia uczęszczanie do przedszkola.
 - 5) na wniosek rodzica.
 - 6) na wniosek Rady Pedagogicznej w przypadku nie respektowania przez rodzica zasad współpracy z rodzicami, określonych odrębną procedurą.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany wysokości opłat za korzystanie z wyżywienia.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis dyrektora)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji usług, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(data)