

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/10/2017 z dnia 12.10.2017 r.

Niniejszym zapraszamy do składania ofert w ramach konkursu ofert prowadzonego na podstawie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego na badanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom „Bratek” za rok obrotowy zakończony 31 grudnia 2016 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa	Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Bratek”
Forma prawna	Stowarzyszenie
Numer KRS	0000171673
Numer NIP	5971611648
Adres do korespondencji	ul. Henryka Sienkiewicza 15, 74-320 Barlinek
E-mail	bratekbarlinek@gmail.com
Fax/tel	95 7462 447
Godziny pracy	7:00-15:00
Osoba do kontaktu	Justyna Olchowa 502 732 249

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom „Bratek” za rok obrotowy zakończony 31 grudnia 2017 r.
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej www.bratek-barlinek.pl
Charakter prawny zapytania	Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności, stosowanymi przez podmioty, które nie są zobowiązane do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

Opis projektu	Celem badania sprawozdania finansowego jest wyrażenie przez biegłego rewidenta pisemnej opinii wraz z raportem o tym, czy sprawozdanie finansowe jest zgodne z zastosowanymi zasadami (polityką) rachunkowości oraz czy rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową, jak też wynik finansowy badanej jednostki. Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Bratek” (dalej Stowarzyszenie) posiada status Organizacji Pożytku Publicznego. Prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego.
Zasady realizacji badania	Badanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia winno zostać przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego oraz zgodnie z przepisami

	ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym.
--	--

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1	<p>Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom "Bratek" za rok obrotowy zakończony 31 grudnia 2017 r. oraz wyrażenie przez biegłego rewidenta pisemnej opinii wraz z raportem o tym, czy sprawozdanie to jest zgodne z zastosowanymi zasadami (polityką) rachunkowości oraz czy rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową, jak też wynik finansowy badanej jednostki.</p> <p>Zgodnie z normą nr 1 „ogólne zasady badania rocznych sprawozdań finansowych”, określona przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów, „(...) badanie ma na celu uzyskanie dowodów pozwalających z dostateczną pewnością na jednoznaczną ocenę, czy księgi rachunkowe wraz z dowodami księgowymi, stanowiącymi postawę dokonanych w nich zapisów, oraz sporządzone na podstawie ksiąg roczne sprawozdanie finansowe odpowiadają we wszystkich istotnych aspektach wymogom określonym w ustawie o rachunkowości, to znaczy, czy są prawidłowe, a sprawozdanie finansowe rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy badanej jednostki.”</p>
3.2.2	<p>Sprawozdanie finansowe, o którym mowa w pkt. 3.2.1 składa się z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilansu; 2. Rachunku wyników; 3. Informacji dodatkowej obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia; 4. Sprawozdanie merytoryczne. <p>Do sprawozdania finansowego dołącza się roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
3.2.3	<p>Opinia, o której mowa w pkt. 3.2.1, powinna w szczególności stwierdzać, czy badane sprawozdanie finansowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zostało sporządzone na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych; 2. zostało sporządzone zgodnie z określonymi ustawą zasadami rachunkowości; 3. jest zgodne co do formy i treści z obowiązującymi Stowarzyszenie przepisami prawa i statutem; 4. przedstawia rzetelnie i jasno wszystkie istotne dla oceny jednostki informacje, a w odniesieniu do sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego, czy informacje zawarte w tym sprawozdaniu uwzględniają wymogi Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodne są z informacjami zawartymi w rocznym sprawozdaniu finansowym. <p>W opinii należy również poinformować o niedopełnieniu, do dnia wyrażenia opinii, określonych w art. 69 i 70 ustawy o rachunkowości, obowiązków złożenia we właściwym rejestrze sądowym oraz do ogłoszenia sprawozdania finansowego za rok lub lata poprzedzające rok obrotowy oraz wskazać stwierdzone podczas badania poważne zagrożenia dla kontynuacji działalności przez Stowarzyszenie.</p> <p>Opinia powinna w sposób jednoznaczny wskazywać powody wyrażenia zastrzeżeń do sprawozdania finansowego, wyrażenia opinii negatywnej lub odmowy wyrażenia opinii, z uwagi na zaistnienie okoliczności uniemożliwiających jej sformułowanie. Zastrzeżenia należy wyrazić w sposób wskazujący na ich zasięg.</p>

	<p>Raport, o którym mowa w pkt. 3.2.1., powinien przedstawiać w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ogólną charakterystykę Stowarzyszenia (dane identyfikujące Stowarzyszenie); 2. Stwierdzenie uzyskania od Stowarzyszenia żądanych informacji, wyjaśnień i oświadczeń; 3. Ocenę prawidłowości stosowanego systemu rachunkowości; 4. Charakterystykę pozycji lub grupy pozycji sprawozdania finansowego, jeżeli zdaniem biegłego rewidenta wymagają one omówienia; 5. Przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego Stowarzyszenia, ze wskazaniem na zjawiska, które w porównaniu z poprzednimi okresami sprawozdawczymi w istotny sposób wpływają negatywnie na tę sytuację, a zwłaszcza zagrażają kontynuowaniu działalności przez Stowarzyszenie. Jeżeli w toku badania Stowarzyszenia biegły rewident stwierdzi istotne, mające wpływ na sprawozdanie finansowe, naruszenie prawa lub statutu, to powinien o tym poinformować w raporcie, a w razie potrzeby również w opinii. <p>Opinia i raport powinny wynikać z zebranej i opracowanej w toku badania dokumentacji rewizyjnej.</p> <p>Opinię i raport z badania sprawozdania finansowego podpisuje kluczowy biegły rewident przeprowadzający badanie.</p>
--	---

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa, poza swymi podstawowymi i integralnymi założeniami, może zawierać inne klauzule, w tym zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy, w szczególności dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowo wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy.
3.3.2	Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione na prośbę Oferenta.
3.3.3	Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu - chyba, że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).

3.4 Wymagania wobec Oferenta, w tym wymagane oświadczenia i dokumenty:

3.4.1	Oferent powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności posiadać niezbędne kwalifikacje i doświadczenie oraz dysponować osobami należycie przygotowanymi do wykonania zlecenia, posiadać odpowiedni potencjał ekonomiczny i techniczny oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3.4.2	Zlecenie na realizację przedmiotu niniejszego zapytania zostanie udzielone oferentowi spełniającemu w najwyższym stopniu warunki zamówienia.
3.4.3	Przez podmioty o niezbędnym doświadczeniu należy rozumieć podmioty:

1. dysponujące osobami o udokumentowanych kwalifikacjach,
2. posiadające udokumentowane doświadczenie w zakresie badania sprawozdania finansowego organizacji pozarządowych, w tym w szczególności organizacji pożytku publicznego (przynajmniej 3 badania),

Podmiot ubiegający się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego zadania zobligowany jest do złożenia:

- wykazu wykonanych badań sprawozdań finansowych organizacji pozarządowych, w szczególności organizacji pożytku publicznego, wraz z terminem ich wykonania,
- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia,
- potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe uprawniające do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego.

Dokumenty powinny dotyczyć zarówno kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jak również podmiotu ubiegającego się o uzyskanie zlecenia na przeprowadzenie badania.

Biegły rewident, wykonując czynności rewizji finansowej, jest obowiązany do przestrzegania zasad etyki zawodowej biegłych rewidentów, w tym w szczególności uczciwości, obiektywizmu, zawodowych kompetencji i należytej staranności oraz zachowania tajemnicy.

Czynności rewizji finansowej przeprowadza biegły rewident spełniający warunki do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii lub raportu. Bezstronność i niezależność nie jest zachowana, jeżeli osoba lub podmiot przeprowadzający badanie:

1. posiada udziały, akcje lub inne tytuły własności w Jednostce, w której wykonuje czynności rewizji finansowej, lub w jednostce z nią powiązanej,
2. jest lub był w ciągu ostatnich 3 lat przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych, zarządzających, administrujących lub pracownikiem Jednostki, w której wykonuje czynności rewizji finansowej, lub w jednostce z nią powiązanej,
3. osiągnął, chociażby w jednym roku w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej 40% przychodu rocznego z tytułu świadczenia usług na rzecz Jednostki, w której wykonuje czynności rewizji finansowej, lub jednostki z nią powiązanej – nie dotyczy to pierwszego roku działalności biegłego rewidenta,
4. w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczył w prowadzeniu ksiąg rachunkowych lub sporządzaniu sprawozdania finansowego Jednostki, w której wykonuje czynności rewizji finansowej,
5. jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu opieki, przysposobienia lub kurateli z osobą będącą członkiem organów nadzorczych, zarządzających lub administrujących Jednostki, w której wykonuje czynności rewizji finansowej albo zatrudnia do wykonywania czynności rewizji finansowej takie osoby,
6. uczestniczy w podejmowaniu decyzji przez Jednostkę, w której wykonuje czynności rewizji finansowej w zakresie mającym związek ze świadczonymi usługami,
7. z innych powodów, po przeprowadzeniu czynności zmierzających do wyeliminowania powstałych zagrożeń, nie może sporządzić bezstronnej i niezależnej opinii lub raportu.

3.5.3	Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3.5.4	Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

3.6 Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

3.6.1	Do 23 marca 2018 roku (termin rozumiany jest, jako dzień dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy kompletnych dokumentów tj. raportu i opinii).
-------	---

4. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
Cena	Maksymalna liczba punktów wynosi 30.	Punkty zostaną obliczone wg wzoru: $C"x" = (C_{min}/C_o) \times 30$ pkt., gdzie: C"x" – liczba punktów oferty ocenianej za kryterium „cena” C_{min} – najniższa stawka brutto spośród złożonych ofert C_o – cena oferty ocenianej
Doświadczenie oferenta w badaniu sprawozdań finansowych	Maksymalna liczba punktów wynosi 40.	Punkty zostaną obliczone wg wzoru: - A - 3, D"x" = 5 pkt. - A od 4 do 10, D"x" = 10 pkt - A od 11 do 20, D"x" = 20 pkt - A od 21 do 30, D"x" = 30 pkt - A powyżej 30, D"x" = 40 pkt gdzie: A – ilość badanych przez oferenta sprawozdań finansowych D"x" – liczba punktów oferty ocenianej za kryterium „doświadczenie oferenta w badaniu sprawozdań finansowych”
Ocena komisji	Maksymalna liczba punktów wynosi 30.	O"x" – ilość punktów oferty ocenianej za kryterium „ocena komisji”, przyznanych przez Komisję na podstawie analizy załączonych do oferty referencji, wykazanego przez oferenta doświadczenia poszczególnych osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a także przejrzystości i czytelności oferty.
Suma punktów	Maksymalna liczba punktów wynosi 100	Punkty zostaną obliczone wg wzoru: S_{,x"} = C"x" + D"x" + O"x"

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
5.1.2	Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szcze-

	gólności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5.1.3	<p>Oferta powinna zawierać :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany tytuł i numer zapytania ofertowego. 2. Dane teleadresowe, zobowiązanie do wykonania przedmiotu zamówienia, oświadczenie oferenta, zawarte w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. 3. Jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg ww. kryteriów. 4. Cenę netto i brutto za realizację całej usługi będącej przedmiotem zamówienia, wyrażoną w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 5. Warunki (terminy) płatności. 6. Wymagane oświadczenia i dokumenty, w szczególności dotyczące posiadanego doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia. 7. Podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo; 8. Parafki osoby upoważnionej na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach; 9. Poświadczona za zgodność z oryginałem (przez osobę upoważnioną) kserokopia zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
5.1.4	Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z ww. elementami oferty, które nie zostały ujęte w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

5.2 Pozostałe wymagania oferty:

5.2.1	Oferta powinna być ważna w okresie co najmniej 30 dni od upływu terminu do składnia ofert.
-------	--

5.3 Pytania do zamawiającego. Uzupełnienie i poprawienie ofert:

5.3.1	W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego.
5.3.2	Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych w złożonej przez Oferenta ofercie. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się e-mailowo lub telefonicznie z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W powiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
5.3.3	Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełniania oferty.

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 27.10.2017 do godz. 15:00 w siedzibie Stowarzyszenia.
6.1.2	<p>Ofertę można doręczyć Zamawiającemu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osobiście pod adresem do korespondencji Zamawiającego, w godzinach pracy. 2. Poczta/kurierem na adres do korespondencji.

	Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego.
--	--

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

6.2.1	Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.2.2	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.
6.2.3	Zamawiający ogłosi wybór Oferenta na stronie www.brateg-barlinek.pl w terminie 14 dni roboczych od daty zamknięcia przyjmowania ofert, ewentualnie powiadomi oferentów drogą e-mailową o przedłużeniu terminu ogłoszenia wyboru oferty. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą telefoniczną lub e-mailową.
6.2.4	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
6.2.5	Oferta nie spełniająca wymagań formalnych lub merytorycznych niniejszego zapytania w szczególności złożona po terminie, niekompletna lub nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
6.2.6	Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
6.2.7	Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego, w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji zadania lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami zadania), albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania zadania. Informacja o zmianie treści zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego znajdującej się pod adresem: www.brateg-barlinek.pl . W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
6.2.8	Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych.
6.2.9	Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.

Zatwierdzam do realizacji:

Prezes Stowarzyszenia
Zofia Gągało